

## 集会所定期利用申請書

ヒューマンヒルズ函南 自治会長殿

集会所を定期利用したく、鍵の貸出を申請します。

使用責任者名		
グループ名		
住所	号地	
電話		
期間	開始 年 月 日	終了 年 月 日
	(最大1年間とし以後1年毎に再申請する)	
活動内容		
グループ人数	約 名	
(人数の内訳)	会員 名、 非会員 名	
使用予定場所	<input type="checkbox"/> 集会所1 <input type="checkbox"/> 集会所2 <input type="checkbox"/> 娯楽室 <input type="checkbox"/> 全室 <input type="checkbox"/> 厨房	

\* 申請にあたり以下の利用規約を了承するものとする。

- ・ 使用予定日時は自治会ホームページの集会所の予約ページから予約管理システムを操作して予約する。都合により使用を取りやめる場合は、同システムにて速やかに予約のキャンセルを行う。
- ・ グループの責任者は鍵の保管に責任を持ち、自治会の許可なく鍵をコピーしないこと、また他者へ貸し出さないこと。期間終了後は速やかに集会所担当役員に返却する。
- ・ 使用目的や集会所の維持、運営上支障があると判断される場合には、利用期間中であっても利用を中止していただくことがある。
- ・ 集会所使用料の支払いは、毎月末に報告書と共に現金で支払う。  
利用中に集会所の備品や設備を破損した場合は、直ちに集会所担当役員に報告する。
- ・ 使用後は以下の点検表に従い最終確認を行い、点検内容に関しグループ責任者が責任を持つ。
- ・ 上記に記載の無い事項については規約若しくは細則の規定による。

---

	自治会長	集会所担当役員
署名		
承認日	年 月 日	年 月 日

(2025.04.13 改定)